



**Distretto n. 1
Ambito PLUS
Anglona-Coros-Figulinas**



**Comune di Osilo
Ente Capofila**

**REGOLAMENTO
SERVIZIO DI TRASPORTO
“NELLA RETE, DA UN NODO ALL’ALTRO”
Approvato dalla Conferenza dei Servizi del Plus del Distretto Socio-Sanitario n.1
Ambito Anglona- Coros- Figulinas in data 29 ottobre 2012.**

Art. 1 Oggetto del servizio

I comuni appartenenti al Distretto n. 1, Ambito PLUS ANGLONA-COROS- FIGULINAS (Osilo, Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S.M. Coghinas, Sedini, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba) intendono promuovere un servizio di trasporto agevolato destinato ai disabili ed anziani impossibilitati a utilizzare i normali mezzi pubblici.

Finalità del servizio

La finalità del servizio è di agevolare il trasporto e l'autonomia dei cittadini, residenti in uno dei Comuni appartenenti all'ambito distrettuale Anglona-Coros-Figulinas, nella gestione delle proprie attività sociali, lavorative, sanitarie, quotidiane o straordinarie ostacolate da problemi di salute.

Il Servizio sarà erogato mediante il coinvolgimento di tutti gli Enti e Associazioni che si occupano di trasporto di persone, accreditate e convenzionate con l'Ente Gestore del PLUS ANGLONA-COROS- FIGULINAS e inserite in uno specifico elenco, al fine di valorizzare e sfruttare al meglio le risorse già esistenti ed ampliare la risposta ai bisogni sociali della cittadinanza.

Art. 3 - Beneficiari del servizio

Potranno usufruire del servizio tutti i cittadini che ne facciano richiesta, residenti nei Comuni del PLUS Anglona-Coros-Figulinas privi di familiari o con familiari impossibilitati all'accompagnamento e che abbiano uno dei seguenti requisiti:

- 1) invalidità riconosciuta;
- 2) particolari esigenze sanitarie che richiedano visite mediche occasionali o frequenti o una terapia continuativa presso strutture sanitarie;
- 3) una età superiore agli 80 anni e l'impossibilità a usufruire dei normali servizi di trasporto pubblico, sia per tipologia dei mezzi impiegati che per gli itinerari richiesti.

Sono esclusi coloro che possiedono e guidano un'auto propria anche attrezzata per la disabilità o che hanno altre agevolazioni per servizi di trasporto o che abbiano accesso a contributi di mobilità erogati dall'Azienda Asl per esigenze connesse all'attività lavorativa o cure mediche.

Per richiedere il servizio ogni utente dovrà essere in possesso di apposita certificazione rilasciata dall'Ufficio di Piano (Comune di Osilo) attestante l'autorizzazione a usufruire del servizio.

Art. 4 – Criteri di accesso al servizio

Per poter accedere al servizio, ogni beneficiario dovrà presentare apposita richiesta mediante la compilazione di un modulo predisposto, reperibile presso i Servizi Sociali di ciascun Comune e trasmetterla all'Ufficio di Piano del Plus di Osilo (anche tramite i Servizi Sociali del proprio Comune di residenza).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione personale sulle proprie condizioni sociali sanitarie ed economiche (*Modulo A*);
- certificazione ISEE;
- copia della Certificazione Medica Collegiale attestante l'invalidità civile (non inferiore al 74%);
- certificazione dell'handicap secondo gli artt. 3 e 4 della L. 104/92;
- accertamento di cecità civile o disabilità psichica;
- certificazione medica per una o più patologie che necessitino di servizi specialistici o cure continuative;
- copia del documento di validità del richiedente o di chi esercita la patria potestà in caso di minore. Tutta la documentazione sarà valutata dall'Ufficio di Piano del PLUS Coros Anglona Figulinas (Comune di Osilo), che determinerà l'eventuale ammissione e ne darà comunicazione all'utente beneficiario.

In caso di grave emergenza, anche gli utenti privi di certificazione di accesso, potranno inoltrare domanda ai Servizi Sociali del Comune di residenza per un servizio di trasporto "straordinario". Sarà cura dell'Operatore Sociale di ciascun Comune interessato valutare la sussistenza dei requisiti di accesso e richiedere l'attivazione del servizio alla Centrale Operativa, nell'ambito delle somme assegnate a ciascun Comune per le emergenze.

La Centrale Operativa trasmetterà all'Ufficio di Piano, insieme ai report mensili, copia delle richieste ricevute dai Comuni per l'attivazione dei servizi "straordinari".

I minori di 14 anni potranno usufruire del servizio solo se accompagnati da un genitore o assistente.

Art. 5 – Durata dell'accreditamento

In base alle caratteristiche personali rilevate dalle condizioni sociali e sanitarie, l'Ufficio di Piano attribuirà un punteggio specifico corrispondente ad un periodo di 1 (uno) anno ed una quota economica massima (budget economico individuale) spendibile da ciascun utente/beneficiario per il servizio di trasporto.

Art. 6 - Durata e costi del servizio di trasporto

La durata complessiva del piano economico sarà di un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, suddiviso in due semestralità: la quota assegnata a ciascun utente/beneficiario sarà suddivisa in due semestralità e, nel caso in cui non venga utilizzata la quota assegnata per la prima semestralità, essa non sarà cumulabile a quella assegnata nella seconda semestralità.

Tale disposizione deve consentire di monitorare la qualità e l'efficienza dei servizi previsti con quelli effettivamente sostenuti, nonché di verificare la congruità delle spese preventivate per ciascun utente/beneficiario.

Nel caso in cui le richieste di trasporto dovessero superare la disponibilità economica prevista per l'espletamento del servizio, al termine del primo semestre l'Ufficio di Piano del Plus di Osilo valuterà tutte le domande accreditate in esubero, stilerà una graduatoria e permetterà ad altri utenti/beneficiari di accedere al servizio mediante l'utilizzo dei fondi non utilizzati nei primi sei mesi.

Art. 7 - Voucher

La certificazione di accesso (Voucher), rilasciata dall'Ufficio di Piano di Osilo, sarà nominativa e non spendibile da persona diversa dal destinatario ed avrà indicato:

- i dati anagrafici dell'utente;
- la data di decorrenza e di scadenza del voucher;
- i referenti autorizzati ad accogliere l'utente al suo rientro o l'autorizzazione per l'autista a lasciare a casa da solo l'utente minorenne (con età superiore ai 14 anni) al termine del servizio;
- eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio, dove poter accompagnare l'utente alla fine del servizio;
- l'eventuale necessità dell'accompagnatore durante il trasporto;
- il suo valore economico (suddiviso nelle due semestralità)
- la percentuale di partecipazione a carico dell'utente beneficiario del servizio
- n. trasporti effettuati nella mensilità di riferimento.

L'utente, per poter usufruire di ogni servizio di trasporto richiesto, dovrà obbligatoriamente esibire il proprio Voucher all'autista e compilare la parte relativa ai dati del trasporto usufruito.

Art. 8 - Contribuzione utenza

A ciascun utente/beneficiario, in base al valore del proprio ISEE familiare, sarà attribuita una percentuale di compartecipazione alla spesa che dovrà sostenere per ogni trasporto secondo la tabella sotto riportata. Tale percentuale, calcolata dall'Ufficio di Piano del Plus di Osilo al momento dell'accertamento dei requisiti di accreditamento al servizio, sarà riportata nel database di tutti i soggetti accreditati ed ammessi al servizio nonché nel voucher personale di ciascun utente/beneficiario.

<i>Fascia di reddito</i>	<i>ISEE annuo</i>	<i>Quota massima a carico dell'interessato</i>
1	Da € 0 a € 3.000,00	0%
2	Da € 3.001,00 a € 5.000,00	fino al 20%
3	Da € 5.001,00 a € 7.000,00	fino al 30%
4	Da € 7.001,00 a € 9.000,00	fino al 40%
5	Da € 9.001,00 a € 12.000,00	fino al 50%
6	Da € 12.001,00 a € 15.000,00	fino al 70%
7	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	fino al 80%
8	oltre € 20.000,00	100%
La tabella potrà essere aggiornata a cura dell'Ente capofila, alla luce dei nuovi criteri di contribuzione degli utenti ai servizi, che verranno approvati dalla R.A.S.		

Alla fine del mese, l'Utente/beneficiario dovrà versare l'importo dovuto al Comune Capofila del Plus tramite bollettino postale in base alla percentuale spettante dei trasporti fruiti. Nel caso l'utente superi la quota assegnata (per ciascun semestralità), potrà comunque accedere al servizio di trasporto. Il costo del trasporto in questo caso sarà totalmente a suo

carico, ma potrà usufruire delle tariffe agevolate che le aziende di trasporto hanno pattuito con il Plus.

Anche in questo caso l'importo dovrà essere versato al Comune Capofila del Plus di Osilo.

Art. 9 - Tipologia del servizio

Sarà garantito il servizio di trasporto – di sola andata e andata e ritorno – direttamente dal proprio domicilio fino al luogo di destinazione. Ogni utente/beneficiario, al quale è stata riconosciuta e formalizzata la necessità dell'accompagnatore, potrà prenotare tale servizio direttamente alla Centrale Operativa: sarà assicurata in questo caso la presenza di un Operatore per il sostegno fisico, morale e gestionale dell'Utente in occasione di:

- visite mediche;
- cure sanitarie;
- pratiche burocratiche;
- altro.

Art.10 - Modalità di erogazione del servizio

Il Servizio sarà erogato da soggetti profit e no profit, mediante mezzi propri e con specifica convenzione di Accredimento con l'Ufficio di Piano del Plus di Osilo.

Il Servizio sarà garantito con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- auto o bus di massimo 14 posti per il trasporto di persone con disabilità motoria non grave;
- auto o bus attrezzati per il trasporto di persone con disabilità motoria grave che necessitano del trasporto in carrozzina;
- ambulanze per persone allettate o con disabilità motoria grave.

Il Servizio potrà essere occasionale o continuativo, per cure o attività prolungate (fisioterapia, cure specialistiche, attività lavorative o culturali frequenti).

Per richiedere il servizio l'Utente, in possesso della Certificazione di accesso (Voucher), dovrà inoltrare richiesta telefonica direttamente alla Centrale Operativa, con un anticipo di almeno **quattro giorni** rispetto alla data di utilizzo. La Centrale, valuterà le modalità di erogazione dell'intervento contattando il mezzo e assicurando il servizio più idoneo.

Tutti i Soggetti Accreditati per l'esecuzione del Servizio e gli Utenti/beneficiari, in possesso della certificazione di accesso (Voucher) saranno registrati nel data base della Centrale Operativa con indicazione dei propri dati anagrafici, di residenza, i requisiti sanitari, la quota economica assegnata e la quota di compartecipazione alla spesa, insieme a tutte le ulteriori informazioni che potranno essere utili per il trasporto.

La Centrale Operativa si occuperà giornalmente di coordinare tutte le richieste pervenute, organizzando il Servizio in base alle esigenze particolari dell'utenza, ai giorni e gli orari di trasporto, alla dislocazione geografica del richiedente con le risorse a disposizione, prevedendo il percorso ottimale cercando di ottimizzare i costi. Effettuata la richiesta, l'utente/beneficiario otterrà risposta dalla Centrale Operativa sia sull'orario preciso del servizio trasporto, sul soggetto assegnato al servizio e sulla propria quota di compartecipazione.

In riferimento alla possibilità di interferenza con il servizio di trasporto gratuito di cui al Servizio di Assistenza Domiciliare, l'utente/beneficiario potrà fare richiesta di trasporto all'Ufficio dei Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, che inoltrerà la prenotazione alla Centrale Operativa. Quest'ultima provvederà ad attivare il servizio come previsto dal contratto del SAD, con oneri a carico dell'ATI aggiudicataria dell'appalto.

Art. 11 - Ambito territoriale

I trasporti sono circoscritti al territorio della Provincia di Sassari e comunque limitati al territorio di pertinenza dell'ASL n. 1. Nel caso in cui sia eccezionalmente necessario effettuare il servizio di fuori dal territorio di riferimento, l'utente/beneficiario dovrà provvedere interamente al costo del suddetto servizio di trasporto.

Art. 12 - Tempi di erogazione

Il servizio di trasporto è garantito dal lunedì al venerdì dalle 6 alle 19 e il sabato dalle 6 alle 14. Il servizio non viene erogato nei giorni festivi.

Art. 13 - Doveri degli Utenti

Durante la fruizione del Servizio di trasporto, sarà cura dell'Utente/beneficiario esibire il proprio voucher all'autista del mezzo e sottoscrivere *il foglio di viaggio* compilato dall'autista nelle parti allo stesso riservate: data, ora di partenza e di arrivo, percorso km, luogo di partenza e di destinazione, motivo del viaggio.

Il foglio di viaggio così compilato dall'autista e sottoscritto dall'Utente, verrà consegnato dall'azienda erogatrice all'Ufficio di Piano del Plus di Osilo.

Si dovrà rispettare la puntualità alla partenza concordata dalla propria abitazione e al rientro e avvisare la Centrale Operativa di eventuali accompagnatori privati.

In caso non si rispettino tali obblighi, alla terza mancanza non giustificata, l'Utente/beneficiario sarà cancellato dall'elenco degli utenti accreditati.

Per eventuali rinunce al servizio richiesto si dovrà avvisare la Centrale Operativa con almeno 2 giorni di anticipo rispetto data prevista del trasporto.

All'utente/beneficiario che, per motivi non giustificati, non si curasse di disdire il servizio di trasporto entro i tempi stabiliti, è fatto obbligo di pagare una penale di €10,00; in caso di rifiuto, il suo nominativo sarà cancellato dall'elenco degli utenti accreditati.

Nel caso il Servizio non venga disdetto e l'utente non si presenti all'appuntamento concordato, gli sarà addebitata ugualmente la quota prevista a suo carico per il tragitto richiesto e non effettuato.

Articolo 14 – Condizioni per l'utilizzo del voucher. Cessazione. Sospensione.

Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Territoriale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Art. 15 – Trattamento dei dati/Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai richiedenti il voucher saranno raccolti e trattati, in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico, per le finalità previste dal presente Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui al precitato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali: il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 16 - Il responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dott.Mario Bonu – Responsabile Servizi Sociali e Culturali del Comune di Osilo – Coordinatore Ufficio di Piano del Plus Anglona – Coros – Figulinas.